



# **2015- 2019 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**OĞUZHAN İLKOKULU**

**1933'den bugüne kaliteli eğitim, aydınlık yarınlar.**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	9
GİRİŞ	10
<b>BÖLÜM 1</b>	11
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
<b>BÖLÜM 2</b>	13
<b>DURUM ANALİZİ</b>	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	15
D) PAYDAŞ ANALİZİ	17
PAYDAŞ LİSTESİ	17
PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	18
PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ	19
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM ve İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	20
DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ	21

E) KURUM İÇİ ANALİZ	22
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	22
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	23
KURUL KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ	28
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	29
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	38
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	38
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	39
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	41
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	44
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	45
H) TOWS MATRİS	47
<b>BÖLÜM 3</b>	52
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	52
MİSYONUMUZ	52
VİZYONUMUZ	52
TEMEL DEĞERLERİMİZ	52
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	53
STRATEJİK AMAÇ 1	53
STRATEJİK HEDEF 1.1	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	53
STRATEJİK HEDEF 1.2	54
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	54
STRATEJİK HEDEF 1.3	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3	55
STRATEJİK AMAÇ 2	55

STRATEJİK HEDEF 2.1	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	55
STRATEJİK AMAÇ 3	56
STRATEJİK HEDEF 3.1	56
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	59
<b>BÖLÜM 4</b>	60
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	60
MALİYET TABLOSU	60
KAYNAK TABLOSU	60
<b>BÖLÜM 5</b>	61
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61







## ÖNSÖZ

*“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün ‘dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar’ sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniyi ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yer yüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

**Saygılarımla  
Süheyla TOSUN  
Okul Müdürü**

<b>İLİ:</b> İzmir		<b>İLÇESİ:</b> Narlıdere			
<b>OKULUN ADI:</b> Oğuzhan İlkokulu					
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>			<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
<b>Okul Adresi:</b> Çamtepe Mahallesi Güngören Caddesi No 33 Narlidere/ İZMİR		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>		<b>Sayıları</b>	
				<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	232 238 21 56	<b>Yönetici</b>		-	2
<b>Faks</b>	232 238 41 04	<b>Sınıf öğretmeni</b>		2	17
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<a href="mailto:720323@meb.k12.tr">720323@meb.k12.tr</a>	<b>Branş Öğretmeni</b>		-	1
<b>Web sayfa adresi</b>	oguzhanilk.meb.k12.tr	<b>Rehber Öğretmen</b>		-	1
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	<b>İkili</b>	<b>Memur</b>	-	-
	( x )	( )			
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1933		<b>Yardımcı Personel</b>	1	-
<b>Kurum Kodu</b>	720323		<b>Toplam</b>	3	21
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>					
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	14	<b>Kütüphane</b>	Var	Yok	
			( )	( x )	
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	14	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	Var	Yok	
			( )	( x )	
<b>İdari Oda Sayısı</b>	2	<b>Çok Amaçlı Saha</b>	Var	Yok	
			( )	( x )	
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	-				
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı</b>	-				
.....					
.....					

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Bu çalışmada stratejik planlama süreci durum analizi, misyon ve ilkeler, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler, faaliyet ve projeler, izleme, değerlendirme ve performans ölçümü olmak üzere ele alınmıştır.

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Narlıdere Oğuzhan İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- **2013/26 No'lu Genelge**
- Diğer Kaynaklar

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Süheyla TOSUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehtap İNCE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sonay KAYNAR	ÖĞRETMEN
4	Onay SUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Alev YİĞİT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehtap İNCE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ümran ŞİPAL DENİZ	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Sonay KAYNAR	ÖĞRETMEN
4	Sevim KIRAN	ÖĞRETMEN
5	Meltem DİKÇE	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)
6		
7		

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim



### OĞUZHAN OKULLARI

1933 Cumhuriyetimizin 10. yılında İlçemiz NARLIDERE 'nin "İLK" okulu olarak "Aşağı Narlıdere Köyü İlkokulu " adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. 1958 yılında Türklerin atası sayılan büyük Türk hükümdarı 'OĞUZHAN 'a atfen adı "OĞUZHAN İLKOKULU' olarak değiştirilmiştir.

1988 yılında mevcut ilkokulun üzerine (1933 ilk bina) bir kat eklenerek 1989 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. 1989 yılında mevcut ilkokulun yanına "OSMANGAZİ ORTAOKULU" yapılmıştır. 1990 Aralık ayında İki okul yeni bir düzenlemeyle birleştirilerek 'OSMANGAZİ İLKÖĞRETİM OKULU' adını almıştır.

1991 yılında ek bir bina eklenmiştir. 1992 yılında okulumuzun adı 'OĞUZHAN İLKÖĞRETİM OKULU 'olarak değiştirilmiştir. 1999 yılında son bina tamamlanarak hizmete açılmıştır.

30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı Kanun gereği 15/06/2012 tarihinden itibaren "OĞUZHAN İLKOKULU ve OĞUZHAN ORTAOKULU olarak iki kuruma ayrılarak hizmetine devam etmektedir.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	<b>Nail ARSLAN</b>	<b>2009-2011</b>
2	<b>Nevzat ONAY</b>	<b>2011-2012</b>
3	<b>Ramazan ÇEŞMELİ</b>	<b>2012-2015</b>
4	<b>Süheyla TOSUN</b>	<b>2015-</b>

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Oğuzhan İlkokulu, MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi olup oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

Oğuzhan İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
- 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Diğer Kaynaklar

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
	Özel eğitim
	Engelli bireyler
	İletişim ve davranış
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Tören ve kutlamalar
	Türkçenin etkin kullanımı
	Tarih bilinci yaratma çalışmaları
	Kültürel etkinliklerle ilgili çalışmalar
1.3. Spor Etkinlikleri	Törenler
	Çeşitli spor dalları ve branşlaşma
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesi
2.2. Yürütme Hizmeti	Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar
	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımı
	Program geliştirme çalışmaları
2.3. Rehberlik	Özel Eğitim
	Bireysel görüşmeler
	Veli bilgilendirme toplantıları

**FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrenci kayıt ve nakil işlerini yürütme
	Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme
	Öğrenci meclisi işlemlerini yürütme
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük işlemlerini yürütme
	Hizmetiçi eğitim işlemlerini yürütme.
	Denetim işlemlerini yürütme
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Personellerin çalışma saatlerinin takibi
	Personel maaş işlemlerinin düzeni
	Personel görev dağılımının yapılması

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Fiziki Altyapı Hizmetleri	Ayniyat donanım işlemleri
	Bilişim işlemlerinin düzenli yürütülmesi
4.2. Sunulan İmkanlarla İlgili Hizmetler	Strateji
	Sivil Savunma
	Servis



## 2.4. Paydaş Analizi

### 2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı				√	√		
Valilik				√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√	√		
Kaymakamlık				√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√	√	O	
Okul Yöneticileri		√					√
Öğretmenler		√					√
Öğrenciler		√					√
Veliler		√			√		√
Okul Aile Birliği		√		√		√	
Narlıdere Belediyesi					O		
Muhtarlık				√			
Diğer Okullar					O		
Yayın Evleri						√	
Diğer Tedarikçiler						√	

Not: √:Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı		√			
	Valilik		√			
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
	Kaymakamlık		√			
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
	Okul Yöneticileri	√				
	Öğretmenler	√				
	Öğrenciler	√		√		
	Veliler	√		√		
	Okul Aile Birliği	√		√		
	Narlıdere Belediyesi		√			
	Muhtarlık		√			
	Diğer Okullar		√			
	Yayın Evleri		√			
	Diğer Tedarikçiler		√			

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 3 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√		√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim / Öğretim	Yanılılık / Bursluluk	Nitelikli İşgücü	ARGE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme/Değerlendirme	Ürün / Hizmet 10	Ürün / Hizmet 11
Öğrenciler	√	O			√	√	√				
Veliler			√				√				
Üniversiteler			O	O				√			
Medya			O	O							
Uluslar arası kuruluşlar				O		O					
Meslek kuruluşları											
Sağlık kuruluşları			O								
Diğer kurumlar									O		
Özel sektör			√	O			O				

√: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulun merkezi bir konumda olmasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılımında sıkıntı yaşanmamaktadır.

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulun merkezi bir yerde olması ve ulaşımın kolay olması.
2. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması.
3. Sınıf mevcutlarının yeterli sayıda olması.

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Fiziki alanların düzenlenmesi.
2. Velilerin okula girişinin bir düzene sokulması.

#### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Fiziki alanların düzenlenmesi.
2. Tam zamanlı okullarda yemek yenilen yer sıkıntısının giderilmesi, düzenlenmesi.
3. Teknolojik ve diğer ders araç-gereçlerinin karşılanması.

### 3.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Ders araç-gereçlerinin ve teknolojik aletlerdeki eksikliklerin giderilmesi personelin en önemli beklentisidir. Bu konudaki eksikler idareye bildirilmiş olup, iç paydaşlarımızla giderilmeye çalışılmıştır.

## 2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulumuzun karakol, semt polikliniği, kültür merkezi, spor salonu vb. kurumlara yakın mesafede olması.

### 2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulumuzun merkezi bir yerde olması sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı artırıyor.
2. Ulaşımın kolay olması.

### 2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

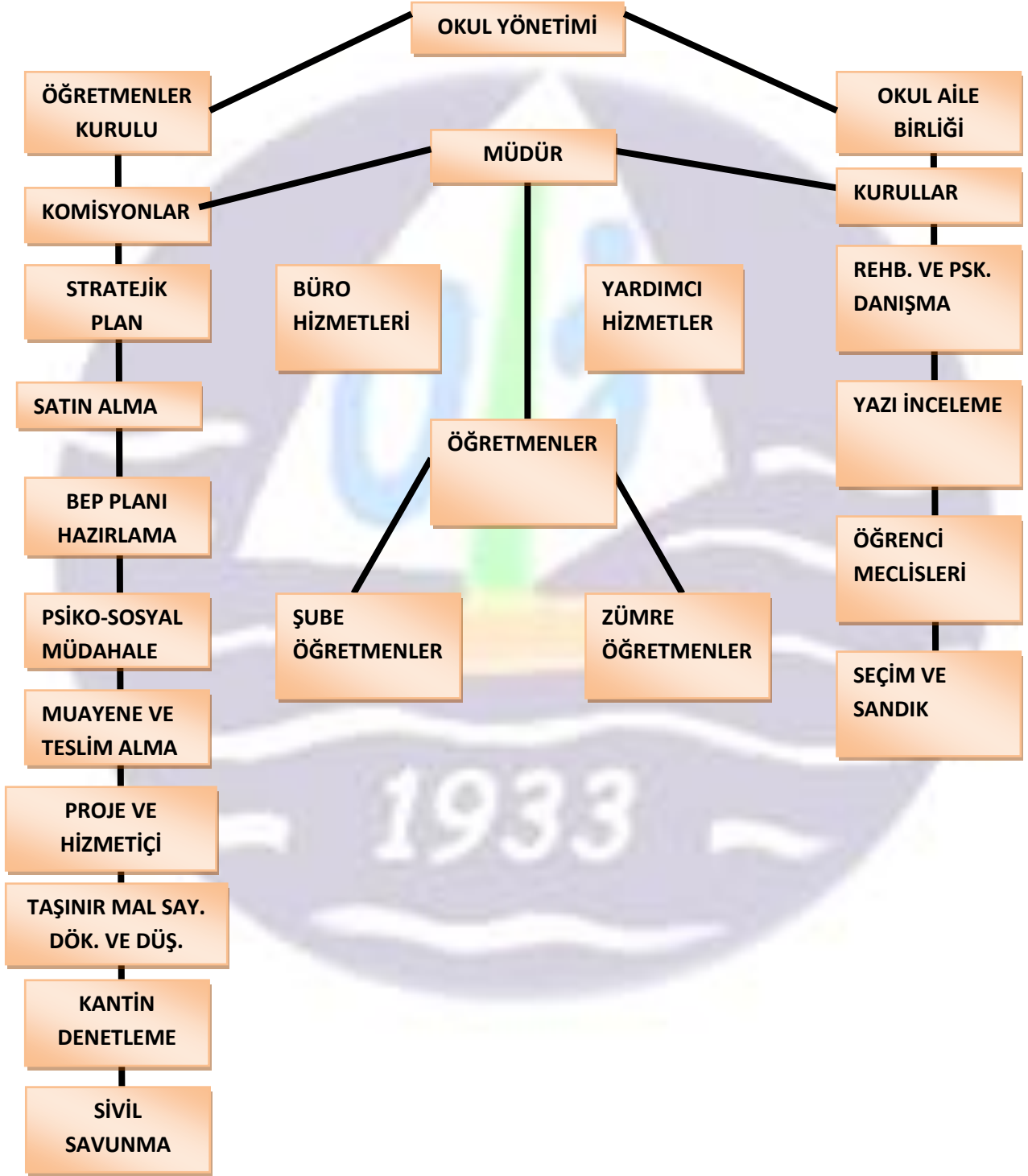
1. Öğrencilerin spor alanlarının geliştirilmesi.
2. Kültürel faaliyetlerin sunumu için gerekli olan salonun olmaması.

### 2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Teknolojik ve diğer ders araç-gereçlerinin karşılanması.
2. Fiziki alanların düzenlenmesi.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>1. Ders okutur.</p> <p>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</p> <p>3. Okulu düzene koyar.</p> <p>4. Denetler.</p> <p>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6. Okul müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>1. Ders okutur</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Rehber Öğretmen	<p>1. Rehberlik programının uygulanışında sınıf öğretmenlerine yardım etmek.</p> <p>2. Okula yeni gelen öğrencilere, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği yaparak, okulu ve yakın çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak.</p> <p>3. Okulun öğretim programı, uygulanan mevzuat ve bunlarla yapılan değişiklikleri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini, ve ihtiyaç duyulan diğer konular hakkında açıklayıcı bilgiler</p>

		<p>hazırlar ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.</p> <p>4. Eğitici çalışmaları programlamada ilgili ve sorumlu öğretmenlere yardım etmek, bu çalışmalara katılan öğrencilerin uyum ve gelişim durumlarını takip etmek, görülen aksaklıkların çözümüne çalışmak.</p> <p>5. Sınıf öğretmenleriyle görüşerek, problemlili ve rehberliğe muhtaç öğrencileri takip etmek, görülen aksaklıkların çözümüne çalışmak.</p> <p>6. Sınıf öğretmenleriyle görüşerek, problemlili ve rehberliğe muhtaç öğrencileri tespit etmek, şahsi ve ailevi problemlerinin çözümü için gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>7. Öğrencilerin genel ve özel yetenekleri ile ilgili, kişilik özellikleri ve bilgi seviyeleri hakkında bilgi toplamak amacı ile test, envanter ve anket gibi psikolojik ölçme araçları uygulamak, sonuçlarını toplu dosyalara işlemek, özel ve şahsi bilgileri gizli tutmak.</p> <p>8. Üstün zekalı ve üstün özel yetenekli öğrencilerle, özel ihtiyaçları olan öğrencileri tespit etmek ve bunları koordinatör rehber öğretmenlere bildirmek.</p> <p>9. Öğretim programları, başarısızlık, öğrenme güçlükleri, şahsi ve sosyal uyum problemleri vb. konularda öğrencilere psikolojik danışmanlık yapmak, danışmanlık yaptığı öğrencilerin uyum ve gelişim durumlarını takip etmek ve sonuçlarını değerlendirmek.</p> <p>10. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmaya olan ihtiyaçları, problemleri ile başarılarını etkileyen faktörler hakkında inceleme ve araştırma yapmak, sonuçları hakkında öğretmenlere ve okul yöneticilerine tekliflerde bulunmak.</p> <p>11. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek.</p> <p>12. Çocukların genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak.</p> <p>13. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlamada ve geliştirme çalışmalarına katılmak.</p> <p>14. Çevrede hizmet veren kuruluşların ve başka okulların çalışmalarını takip etmek ve bunlarla işbirliği yapmak.</p> <p>15. Okulu bitiren öğrencilerin durumlarını incelemek ve sonuçlarını analiz ederek ilgililerin bilgisine sunmak.</p> <p>16. Yıllık plana uygun olarak her gün yapacakları işleri planlamak ve okul müdürünün onayına sunmak.</p> <p>17. Öğretim yılı sonunda uygulanan rehberlik faaliyetlerini, meydana gelebilecek, aksaklıkları gelecek öğretim yılında rehberlik faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları ve bu konu ile ilgili tekliflerini belirten bir rapor hazırlayarak koordinatör rehber öğretmene vermek.</p>
5	Şube Temsilcisi Öğrenciler	<p>1. İdari konularda sınıf öğretmeni ve müdür yardımcısına yardım eder.</p> <p>2. Sınıf, öğretmenler ve okul idaresi arasında iletişimi sağlar.</p> <p>3. Diğer sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek okulun işleyişi ile ilgili önerilerde bulunur, kurumun gelişimi için tavsiyeler sunar.</p> <p>4. Sınıf arkadaşlarını çeşitli toplantılarda temsil eder, onların duygu ve düşüncelerini ilgili kişi ve birimlere iletir.</p> <p>5. Sınıf ile ilgili evrakları müdür yardımcısına teslim eder.</p> <p>6. Sınıf atmosferi oluşurken sevgi, saygı, güven, hoşgörü, işbirliği ve dayanışma ortamının yaratılmasına katkıda bulunmak gibi</p>



		görev ve sorumlulukları vardır.
6	Okul Öğrenci Temsilcisi	İlçe Meclisinde okulunu temsil eder.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Yardımcı Personel	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 6 Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Müdürün başkanlığında, idareciler ve tüm öğretmenler katılır.
2	Satın Alma Komisyonu	Müdür veya müdür yardımcısı, yardımcısı olmayan okullarda müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlığında öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memur katılır.
3	Ana sınıfı seçici komisyonu	Okul müdürünün teklifi ve il / ilçe mem nün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yardımcısı/ bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden katılır
4	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; a) Bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, b) Bir rehber öğretmen, c) Bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, ç) Öğrencinin sınıf öğretmeni, d) Öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri,

		e) Öğrencinin velisi, f) Öğrenci den oluşur.
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul müdürünün başkanlığında a) Müdür yardımcıları. b) RPD servisi psikolojik danışmanları. c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci. d) Disiplin / öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulundan bir temsilci. e) Okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci. f) Okul öğrenci temsilcisinden oluşturulur
6	Zümre öğretmenler kurulu	1, 2, 3, 4. sınıflarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa branş öğretmenleri,
7	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Üyelerin aralarından seçecekleri bir öğretmenin başkanlığında zümre başkanları, bölüm şefleri, okul rehber öğretmenlerinin temsilcisi katılır, Okul aile birliği ve <b>okul öğrenci meclisince</b> seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak katılır. Bir öğretmen yazman olarak seçilir.
8	Muayene ve Kabul Komisyonu	Müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmen katılır Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bir üye seçilir.
9	İhale Komisyonu	İhale yetkilisinin birini başkan olarak görevlendireceği ihale konusu işin uzmanı olan ilgili idare personelinden en az dört kişi ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personel katılır Yedek üyeler de görevlendirilir, Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda komisyona müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder. Okulda yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması hâlinde, Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

10	Değer Tespit Komisyonu	Harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşur.
11	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
12	Tören ve Kutlama Komisyonu	Müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.
13	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
14	İnceleme-seçme Kurulu	İnceleme kurulu, müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur, Seçme kurulu, kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de oluşturulur.
15	Öğrenci Kulübü toplantısı	Sınıf temsilcileri, okul yönetici ve öğretmenleri katılır
16	Okul Seçim ve Sandık Kurulu	Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür. Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.
17	Kalite Kurulu	Birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
18	Kalite Geliştirme Ekibi	Birim amirince seçilecek en az üç kişiden oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterilir.

19	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Müdürün başkanlığında müdür yardımcısı, en az iki öğretmen, rehber öğretmen, bir destek personeli, en az iki veli, en az iki öğrenci, aile birliği temsilcisi, Aile Birliği sınıflar temsilcisi, Sivil Toplum örgütlerinden seçilen temsilci, Mahalle Muhtarı, üniversite temsilcisi, Sanayi/Ticaret odalarından birer temsilciden oluşur
20	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi	İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.
21	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği	Denetim kuruluna öğretmenler arasında 2 asil ve 2 yedek üye seçilir. (4 kişi) Velilerden ise 1 asil 1 yedek üye yer alır.
22	Taşınır Sayım Kurulu	Harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulur
23	Şiddetin Önlenmesi Okul Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.
24	Psikososyal Müdahale Ekibi	Okul yönetimi oluşturulacak okul ekiplerinde okul müdürü ya da belirleyeceği bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, bir veli ve öğrenci temsilcisi ile psikolojik danışmanın yer almasının sağlar,
25	Kantin Denetleme Komisyonu	Öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl / İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Oğuzhan İlkokulu bünyesinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 3 ana sınıfı öğretmeni, 1 yabancı dil öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni ve 14 sınıf öğretmeni bulunmaktadır.

**Tablo 7 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	0	1	1	1	-	-
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	-	-
3	Müdür Yrd.	1	0	0	1	1	1	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	13	14	2	12	14	14	-	-
5	Rehber Öğretmen	1	1	0	1	1	1	-	-
6	İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	-	-
7	Ana Sınıfı Öğretmeni	3	3	0	3	3	3	-	-
8	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0	2	2	2	-	-

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 8 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	---	0
4-6 Yıl	---	0
7-10 Yıl	3	%13,04
11-15 Yıl	2	%8,69
16-20 Yıl	3	%13,04
21+.....üzeri	15	%65,21

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	0	1	1	%4,34
40-50	0	18	18	%78,26
50+...	2	2	4	%17,39

## 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 9 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl		
Süheyla TOSUN	Müdür	• Sorun Çözme Teknikleri Kursu	• 2007		
		• Ölçme ve Değerlendirme Semineri	• 2007		
		• Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	• 2008		
		• Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri	• 2008		
		• Eğitimde Drama Semineri	• 2008		
		• Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	• 2008		
		• Özel Eğitim Semineri	• 2008		
		• OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	• 2009		
		• EĞİTİMDE YENİ YÖNTEM VE TEKNİKLER SEMİNERİ	• 2009		
		• ÖĞRENME STİLLERİ VE ÇOKLU ZEKA KURAMLARI SEMİNERİ	• 2009		
		• BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) HAZIRLAMA SEMİNERİ	• 2009		
		• İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	• 2009		
		• Bilgisayar Kullanım Kursu	• 2003		
		• ANİMASYON HAZIRLAMA KURSU (ADOBE FLASH CS3)	• 2010		
		• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU	• 2012		
		Mehtap İNCE	Müdür Yardımcısı	• Özel Eğitim Semineri	• 2004
				• Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri	• 2005
• AVRUPA BİRLİĞİ SOCRATES PROGRAMLARI TANITIM VE PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	• 2006				
• PROGRAM TANITIMI VE METODOLOJİSİ SEMİNERİ	• 2006				
• RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	• 2006				
• BEDEN DİLİ SEMİNERİ	• 2007				
• hızlı okuma teknikleri semineri	• 2007				
• Fotoğrafik hafıza semineri	• 2008				
• Zihinsel Engelliler Eğitiminde Görev Alacak Personel Kursu	• 2005				
• BİLGİSAYAR KURSU POWERPOINT-PUBLİŞER İNTERNET	• 2006				
• GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	• 2006				
• WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1. Kademe)	• 2010				

Dilek ZORLU	Ana Sınıfı Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>• Merkezi Sınav Sistemleri Semineri</li> <li>• Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları</li> <li>• OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ</li> <li>• Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009</li> <li>• 2011</li> <li>• 2012</li> <li>• 2013</li> <li>• 2011</li> </ul>
Fatma KUTLU	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale</li> <li>• FEN BİLGİSİ ÖĞRETİMİ</li> <li>• İNTEL Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme (2.Kademe) Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2002</li> <li>• 2006</li> <li>• 2010</li> <li>• 2011</li> </ul>
Ümran ŞİPAL DENİZ	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim Semineri</li> <li>• Etkili Öğrenme Yöntemleri Semineri</li> <li>• Cinsel İhmal-İstismar-İntihar Semineri</li> <li>• Sorun Çözme Teknikleri + Cinsel İstismar İhmal ve İntihar Semineri</li> <li>• BİLİŞSEL DAVRANIŞÇI TERAPİLER SEMİNERİ</li> <li>• İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ</li> <li>• STRESLEBAŞA ÇIKMA SEMİNERİ</li> <li>• 7-19 Yaş Uygulayıcı Aile Eğitim Programı Semineri</li> <li>• Yaratıcı Drama ile Zorbalıkla Mücadele Programı Semineri</li> <li>• Travma ve Krize Müdahale Semineri</li> <li>• ÇÖZÜM ODAKLI KISA SÜRELİ DANIŞMA SEMİNERİ</li> <li>• TKT 7-11 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu</li> <li>• İntel Öğretmen Programı Kursu</li> <li>• web2.0 araçları kullanım kursu+Okul Sağlığı Semineri</li> <li>• TYT 6-8 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu</li> <li>• PSİKOLOJİK DANIŞMA TEKNİKLERİ KURSU</li> <li>• BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2002</li> <li>• 2003</li> <li>• 2004</li> <li>• 2004</li> <li>• 2006</li> <li>• 2006</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2011</li> <li>• 2011</li> <li>• 2014</li> <li>• 2005</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2011</li> <li>• 2014</li> <li>• 2015</li> </ul>
Süheyla KARAKOÇ	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erozyonla Mücadele Semineri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme (2.Kademe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2004</li> <li>• 2010</li> <li>• 2011</li> </ul>
Cuma KARAKOÇ	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• TRAFİK VE ÇEVRE ÖĞRETİCİLERİ KURSU</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2000</li> <li>• 2004</li> </ul>
Kadir KARA	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• Bilgisayar Kursu</li> <li>• MLO Yaygınlaştırma Kursu</li> <li>• BİLGİSAYAR KURSU- POWERPOINT-PUBLİŞER- İNTERNET</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2006</li> <li>• 2007</li> <li>• 2000</li> <li>• 2002</li> <li>• 2006</li> <li>• 2006</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> <li>• 2012</li> </ul>
Vuslat ÇAVUŞ	Özel Eğitim Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim Semineri</li> <li>• İlk Yardım- İlk Müdahale Semineri</li> <li>• Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri-</li> <li>• Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı (Uzaktan Eğitim)</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ I.KADEME KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009</li> <li>• 2010</li> <li>• 2011</li> <li>• 2012</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ II.KADEME KURSU</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ (III. KADEME) KURSU</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ (IV. KADEME) KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013</li> <li>• 2013</li> <li>• 2014</li> <li>• 2014</li> </ul>
Beyhan ÖZER	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• Aktif Öğrenme Semineri</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2006</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> </ul>
Seda ÜNAL	İngilizce Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2010</li> </ul>
Gönül KAPLANSEREN	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erozyonla Mücadele Semineri</li> <li>• Fen Bilimleri Eğitim Semineri</li> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• hızlı okuma teknikleri semineri</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• Bilgisayar Kursu</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİM</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme (2.Kademe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> <li>• 2002</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2000</li> <li>• 2004</li> <li>• 2010</li> <li>• 2011</li> </ul>
Hülya IŞIKAY	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• hızlı okuma teknikleri semineri</li> <li>• Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2004</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar Kursu</li> <li>• Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> </ul>
Dilay KARAKAŞOĞLU	Özel Eğitim Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim</li> <li>• Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel eğitim Stratejileri Semineri</li> <li>• Intel Öğretmen Programı Temel Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2003</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> </ul>
Sonay KAYNAR	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hızlı okuma teknikleri semineri</li> <li>• Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale</li> <li>• TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ</li> <li>• Eğitim Teknolojisi Kullanım (Eğitim Materyali Üretim) Kursu</li> <li>• Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2012</li> <li>• 1999</li> <li>• 2004</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> <li>• 2012</li> </ul>
Şükriye BABADAĞI	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım-İlk Müdahale)</li> <li>• ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008</li> <li>• 2008</li> </ul>
Havva ACAR	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erozyonla Mücadele Semineri</li> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• Fotoğrafik hafıza semineri</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• Bilgisayar Formatörlüğü Kursu</li> <li>• Temel Yetenekler Testi 7-11 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu</li> <li>• Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİMKURSU</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2008</li> <li>• 2009</li> <li>• 2001</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2006</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> </ul>
Handan ÇINKILIÇ	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin Rehberlik Hiz. Konusunda Eğitimi Semineri</li> <li>• Öğrenmeyi Öğrenme Semineri</li> <li>• Öğrenci Merkezli Eğitim (ÖME) Semineri</li> <li>• İlköğretim Müfredatı Tanıtım</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> <li>• 2004</li> <li>• 2005</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Semineri</li> <li>• ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ GELİŞTİRME VE YAGINLAŞTIRMA SEMİNERİ</li> <li>• Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>• Okul Sağlığı Semineri</li> <li>• TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ</li> <li>• Labaratuar Arac Tanıma Kullanma Kursu</li> <li>• Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu</li> <li>• Eğitim Materyali Üretim Kursu</li> <li>• İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Kursu</li> <li>• Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2006</li> <li>• 2007</li> <li>• 2008</li> <li>• 2011</li> <li>• 2012</li> <li>• 2003</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2011</li> </ul>
Özlem ERTAŞ	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (1 Grup)</li> <li>• Rehberlik Hiz.Semineri</li> <li>• Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale</li> <li>• Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> <li>• 2000</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2004</li> <li>• 2004</li> <li>• 2006</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> </ul>
Sevim KIRAN	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• hızlı okuma teknikleri semineri</li> <li>• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> </ul>
Asuman SAĞLAM	Ana Sınıfı Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri</li> <li>• Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>• ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</li> <li>• YAPILANDIRMACI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008</li> <li>• 2008</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2010</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• AİLE EĞİTİMİ SEMİNERİ</li> <li>• OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013</li> </ul>
Ferah KÖYLÜ	Sınıf Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erozyonla Mücadele Semineri</li> <li>• İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtım Semineri</li> <li>• AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ</li> <li>• hızlı okuma teknikleri semineri</li> <li>• Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale</li> <li>• TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ</li> <li>• Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu</li> <li>• Bilgisayar Kursu</li> <li>• Bilgisayar Kursu Power Point-Publisher-İnternet+Temel Bilgisayar Kursu</li> <li>• Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> <li>• Intel Gelecek İçin Eğitim Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</li> <li>• ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2009</li> <li>• 2012</li> <li>• 1999</li> <li>• 2000</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2005</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> <li>• 2010</li> <li>• 2012</li> </ul>
Nilgün GÜNAY	Ana Sınıfı Öğrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ(İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE)</li> <li>• OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ</li> <li>• Intel Gelecek İçin Eğitim</li> <li>• Temel Bilgisayar kullanımı</li> <li>• Çocuklarla İletişim Yöntemleri Semineri</li> <li>• Çocukları Tanıma Teknikleri Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009</li> <li>• 2013</li> <li>• 2005</li> <li>• 2007</li> <li>• 2009</li> <li>• 2008</li> </ul>
Mustafa SAMUT	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aday, Memur, Yardımcı Hizmetli ve Hemşire Temel Eğitim Kursu</li> <li>• Aday Yardımcı Hizmetli Hazırlayıcı Eğitim Kursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2014</li> <li>• 2014</li> </ul>

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	1	1

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	259	21	250	3	10	10

## 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okulumuzda iç iletişim yerel internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları) telefon görüşmeleri, toplantılar ile sağlanmaktadır. Okul müdürü, öğretmenlerle her dönem dönem başı ve dönem sonu toplantıları yapmaktadır.

### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda karar alma sürecinde katılımcılık temel bir ilkedir. Okulumuzda alınan tüm kararlar öğretmenler kurulu toplantılarında idareci-öğretmen görüşüyle alınmaktadır.

## 2.5.3 Teknolojik Düzey

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	19	19	19	1
Yazıcı	2	2	2	2
Tarayıcı	-	-	-	1
Projeksiyon	15	15	15	-
İnternet Bağlantısı	15	15	15	-

## 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	-	-	-
Müdür Yardımcısı Odası	1	1	
Öğretmenler Odası	1	1	
Rehberlik Servisi	1	1	
Derslik	15	16	
Bilişim Laboratuvarı	-	-	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	-	
Arşiv	1	1	

### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
9500 m <sup>2</sup>	920 m <sup>2</sup>	7714 m <sup>2</sup>

### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	50	42 m <sup>2</sup>

### 2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan

sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.





**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2012	2013	2014
Kantin	9100	10000	11000
Bağış	1500	2000	5000
Ana Sınıfı	10826	10921	7325
TOPLAM	21426	27621	23325

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Fatura(Telekom)		500		700		1000
Bakım Onarım		2000		3000		4000
Temizlik Mal.		2000		4000		5000
Bilişim Alım		2000		6000		2000
Muhtelif Giderler		4100		3000		4000
	21426		27621		23325	
TOPLAM						

**2.5.6. İstatistiki Veriler****2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu****2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	34	36	70	4	2	4	1	1	18
2012-2013	33	27	60	4	2	4	1	1	15
2013-2014	18	22	40	4	2	4	1	1	10

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:****Tablo 10 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	110	130	240	23	13	13	13	13	10
2012-2013	115	140	255	23	13	13	13	13	11
2013-2014	118	141	259	23	13	13	13	13	12

**Tablo 11 Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
1. Sınıf	16	26	42	2	2
2. Sınıf	18	20	38	2	2
3. Sınıf	40	45	85	5	5
4. Sınıf	26	32	58	3	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	100	123	223	13	13

**2.5.6.1.3. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

DERSLER	Dersler	4. Sınıf Ortalaması							
	Türkçe	85							
	Matematik	82							
	Fen ve Teknoloji	80							
	Sosyal Bilgiler	87							
	İngilizce	80							
	Din Kültürü ve A.B.	92							
	Görsel San.	90							
	Müzik	90							
	Beden Eğt.	95							

**Tablo 12 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	240	2	90
2012-2013	255	2	95
2013-2014	259	2	99

**2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler****Tablo 13 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	2	230	3	240	3	280	750
Toplam	2	230	3	240	3	280	750

**Tablo 14 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Sağlıklı Beslenme	1	100	1	80	1	80	260
Diyabet ve Obezite	-	-	1	110	1	100	210
Aşılama	1	130	1	50	1	100	280
Toplam	2	230	3	240	3	280	750

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler****Tablo 15 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Yakartop Turnuvası	-	-	-	-	-	1	40	40
Futbol Turnuvası	-	-	-	-	-	1	40	40
Toplam						2	40	80

## ÇEVRE ANALİZİ



İzmir'in batısında yer alan Narlıdere, Balçova ile Güzelbahçe ilçeleri ile sınır komşusudur. İzmir Körfezi'nin en temiz sularına sahip olan Narlıdere, Çatalkaya Dağı'nı kaplayan çam ormanlarıyla oksijen deposu konumundadır. Çağdaş konutları, düzenli kentleşmesi sayesinde İzmir'in en geniş yeşil dokusuna sahip ilçelerinden birisi olan Narlıdere, bu özellikleri sayesinde İzmir'in en gözde ilçeleri arasında yer almıştır. İlçe sınırları içinde modernlik ve büyüklük açısından dünyanın en büyük ikinci huzurevi ve 5 yıldızlı turistik bir otel bulunmaktadır. Narlıdere'nin en büyük hedefi, termal turizme yönelik yatırımlara ev sahipliği yapmaktır.

Narlıdere, Anakent sınırları içerisinde yer alır. Doğusunda Balçova, batısında Güzelbahçe Menderes İlçesi, kuzeyinde İzmir Körfezi ile çevrelenir. İlçenin yüzölçümü 63 km<sup>2</sup>'dir. Bağlı köyü ve beldesi bulunmamaktadır. 2007 Yılı sayımına göre nüfusu 61.455'dir. 2008 yılına göre ise 63.020'dir.

İlçede 7 ilkokul, 6 ortaokul, 2 Anadolu Lisesi, 1 Ticaret Meslek Lisesi, 1 Bilim Sanat Merkezi ve Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

İlçede sağlık hizmetleri, 3 sağlık ocağı ve 1 sağlık evi tarafından verilmektedir. Narlıdere, prestijli konut alanlarının hızla geliştiği bir yerleşim yeri özelliği kazanmıştır. İlçede 1.500 civarında konut jeotermal enerjiyle ısıtılmaktadır.

Narlıdere ilçesinin sınırları içinde ayrıca olimpik yüzme havuzu vardır. Bu yüzme havuzu yirmi üçüncüsü İzmir'de düzenlenen Universiade oyunlarında ihtiyaç duyulduğundan yapılmıştır. Güney Deniz Saha Komutanlığı, Ege Ordu Komutanlığı, Narlıdere Kışlası ve lojmanları da Narlıdere'de bulunmaktadır.

Narlıdere Şehitliği, Kurtuluş Savaşı döneminde canlarını vatan uğruna veren gençlerin anısına yapılmış olup Atatürk Kültür Merkezi'nin karşısındadır.

Atatürk Kültür Merkezi, Narlıdere'deki en büyük kültür tesisi olup içinde düğün salonu da bulunmaktadır.

Narenciye ve çiçekçilik, Narlıdere'nin en büyük gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Bölgenin en büyük narenciye bahçelerine sahip ilçemiz, sera çiçekçiliğinin de önemli merkezlerinden birisini oluşturmaktadır. Konumu itibarıyla sanayi tesisi bulunmayan ilçemizin gelir çeşidini artırma çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7.GZFTANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.</li> <li>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.</li> <li>Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>Deneyimli öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> <li>Okuldaki öğretmenlerin özverili çalışmaları.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.</li> <li>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun derslik alanlarının yeterli olması.</li> <li>Sınıf mevcutlarının az olması.</li> <li>Güvenlik kameralarının olması.</li> <li>ADSL bağlantısının olması.</li> <li>Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması.</li> <li>Rehber öğretmenimizin olması.</li> </ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.</li> <li>Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.</li> <li>Velilerimizin okuma alışkanlığının az olması.</li> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.</li> <li>Kütüphane olmaması.</li> <li>Resim, müzik ve İngilizce sınıflarının olmaması.</li> <li>Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklı kültürel ve sosyoekonomik çevrelerden öğrencilerin bulunması.</li> <li>Velilerin okula ve öğrencilere karşı desteğinin az olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donanımların yenilenmesi gerekliliği bulunması.</li> <li>Okul bahçesinin üç okul tarafından kullanılması.</li> </ul>

### Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</li> <li>Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li> <li>Eğitim kadromuzun dinamizmi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okula ulaşımın kolay olması.</li> <li>Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.</li> <li>Karakolun okulumuza çok yakın olması.</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Parçalanmış ve problemlili aileler veli profilinde çok yaygın yer alması.</li> <li>Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</li> <li>Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına zarar vermeleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun gece aydınlatmasının yetersiz oluşu.</li> </ul>

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Okulun iç ve dış faktörlerinin analiz edilerek stratejik görüşün ortaya çıkarılmasına yardım eder. Stratejik görüş oluşturma SWOT analizi ile elde edilen parametrelerin birbiriyle ilişkili olarak analiz edilmesiyle mümkün olur. Bu analiz sırasında G-F, Z-F, G-T ve Z-T stratejileri belirlenir.

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.	1.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasından yararlanarak, eğitim kadromuzun dinamizmini arttırmak. G5, F7
2.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.	2.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması ile, okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasını sağlamak. G2, F1
3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.	3.Okula ulaşımın kolay olması.	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması sayesinde, veli-okul iletişiminin gelişmesinde katkı sağlamak. G7, F6
4.Deneyimli öğretmen kadrosunun olması.	4.Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.	Güvenlik kamerasının olması ve karakolun okulumuza yakın olması sayesinde okulun güvenliğini arttırmak. G10, F5
5.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	5.Karakolun okulumuza çok yakın olması.	Sınıf mevcutlarının az olması, bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması, okulumuzun ana sınıflarının verimliliğini arttırmak. G11, F2
6.Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.	6.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	
7.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.	7.Eğitim kadromuzun dinamizmi.	
8.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması.		

9.ADSL bağlantısının olması.		
10.Güvenlik kameralarının olması.		
11.Sınıf mevcutlarının az olması.		
12. Rehber öğretmenimizin olması.		

### 2.8.2. GT Stratejileri

Fırsatlarımız	Fırsatlar hangi güçlü yönlerle arttırılacak?	GT stratejileri
1.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.	1.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması ve liderlik davranışını sergileyen yönetici ve çalışanlarımızın olması sayesinde diğer kurumlarla iletişimi güçlendirmek. F1, G2
2.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	2.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması ve sınıf mevcutlarımızın az olması sayesinde okulumuzu cazip kılmak. F2, G11
3.Okula ulaşımın kolay olması.	3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.	Okula ulaşımın kolay olmasından yararlanarak; okulumuzun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılımını arttırmak. F3, G6
4.Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.	4.Deneyimli öğretmen kadrosunun olması.	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi ve sınıf mevcutlarının az olması ile, öğretmen-veli iletişimini güçlendirmek. F6, G11
5.Karakolun okulumuza çok yakın olması.	5.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	Eğitim kadromuzun dinamizmi, kendini geliştiren gelişime açık öğretmenlerden yararlanarak veli eğitimi verilmesi . F7, G5
6.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	6.Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.	
7.Eğitim kadromuzun dinamizmi.	7.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.	



	8. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması.	
	9. ADSL bağlantısının olması.	
	10. Güvenlik kameralarının olması.	
	11. Sınıf mevcutlarının az olması.	
	12. Rehber öğretmenimizin olması.	

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.	1. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesini, okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinde velilere yönelik yapılan çalışmalarla güçlendirmek. Z1, F12
2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.	2. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olmasını, eğitim kadromuzun dinamizmi ile güçlendirilmeye çalışmak. Z2, F7
3. Velilerimizin okuma alışkanlığının az olması.	3. Okula ulaşımın kolay olması.	Okuma alışkanlığı az olan velilerimizi, okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olmasından yararlanarak halk eğitimdeki çeşitli kurslara yönlendirilmek. Z3, F1

4.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.	4.Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, okulumuza ulaşımın kolay olmasından dolayı çevredeki spor salonlarını kullanmamızı sağlamak. Z4, F3
5.Kütüphane olmaması.	5.Karakolun okulumuza çok yakın olması.	Resim, müzik ve İngilizce sınıflarının olmaması yönündeki açık okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasını fırsat bilerek sanatsal faaliyetlere yönlendirmek. Z6,F1
6.Resim, müzik ve İngilizce sınıflarının olmaması.	6.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu, karakolun okulumuza yakın olmasıyla güçlendirmek. Z7, F8
7.Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.	7.Eğitim kadromuzun dinamizmi.	
8.Donanımların yenilenmesi gerekliliği bulunması.		
9. Okul bahçesinin üç okul tarafından kullanılması.		

#### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
1.Parçalanmış ve problemlı aileler.	1.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.	Parçalanmış ve problemlı ailelerin bulunması ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesini sağlamak. T1, Z1

2. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.	2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesinden dolayı velilere uygulanan okuldaki eğitici seminerlere velilerin çocuklarıyla kaliteli zaman geçirmeleri konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması. T2, Z2
3. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.	3. Velilerimizin okuma alışkanlığının az olması.	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşundan kaynaklanan okula önem vermeyişleri, okuma alışkanlığının artırılmasıyla önemli hale getirmek. T3, Z3
4. Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına zarar vermeleri.	4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.	Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına zarar vermeleri, güvenlik görevlisinin temin edilmesiyle çözümlenmek. T4, Z8
5. Okulun gece aydınlatmasının yetersiz oluşu.	5. Kütüphane olmaması.	
	6. Resim, müzik ve İngilizce sınıflarının olmaması.	
	7. Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.	
	8. Donanımların yenilenmesi gerekliliği bulunması.	
	9. Okul bahçesinin üç okul tarafından kullanılması.	

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Güçlü bir kişiliğe sahip, kendini, milletini, vatanını tanıyan ve seven, dünya vatandaşı olmanın anlamını bilen; ana dilini etkin kullanan fakat yetişmekte olduğu dünyada en az bir yabancı dil bilmenin gereğini kabul etmiş, güçlü bir kimlik ve yeteneğe sahip, yenilikçi, yaratıcı, her türlü kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerle kendini ifade eden, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde, çevresiyle barışık, dürüst ve erdemli, yasalara saygılı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

#### VİZYONUMUZ

Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılarıyla adından söz ettiren bir okul olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
- ✓ 'Ben' değil 'biz' olmayı ilke ediniz.
- ✓ Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.
- ✓ Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin 'öğrenmeyi' öğrenmelerini sağlamaktır.
- ✓ Demokratik anlayış ve katılımı esas alırız.

#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1

Kayıt alanımızda bulunan okul öncesi çağındaki tüm öğrencilerin okullaşmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	%65	%70	<b>%80</b>
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%70	%75	<b>%80</b>
Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%)	%90	%93	<b>%95</b>
İlkokulda net okullaşma oranı (%)	%90	%93	<b>%95</b>
10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%17	%14	<b>%12</b>
Okulumuz kayıt alanındaki okul öncesi çağındaki bulunan öğrenci sayısı.	28	30	<b>60</b>
Yapılan alan taraması sayısı.	2	3	<b>4</b>
İkna çalışmaları sonunda kayıt yaptıran öğrenci sayısı.	5	10	<b>Kayıt bölgemizdeki tüm öğrenciler</b>

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 3 tane ana sınıfı bulunmakta olup, bu sınıflarda 13, 13 ve 14 olmak üzere toplam 40 öğrenci bulunmaktadır.

**Tedbirler 1. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sınıf mevcutlarının az olması, bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması, okulumuzun ana sınıflarının verimliliğini arttırmaktadır. G11, F2	MEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> <li>Okul Müdürlüğü</li> </ul>	-
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesinden dolayı velilere uygulanan okuldaki eğitici seminerlere velilerin çocuklarıyla kaliteli zaman geçirmeleri konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması. T2, Z2	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> <li>Anasınıfı Zümresi</li> </ul>	-
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesini, okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinde velilere yönelik yapılan çalışmalarla güçlendirilmektedir. Z1, F12	Okul Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Sınıfı Zümresi</li> <li>Rehberlik Zümresi</li> </ul>	-
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi ve sınıf mevcutlarının az olması, öğretmen-veli iletişimini güçlü kılmaktadır. F6, G11	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Sınıfı Zümresi</li> <li>Rehberlik Zümresi</li> </ul>	-

**STRATEJİK HEDEF 1. 2**

7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını %7'den %2'ye düşürmek.

**Performans Göstergeleri 1. 2**

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
<i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			
Devamsız öğrenci sayısı.	3	2	0
Gönderilen devamsızlık mektubu sayısı.	22	20	15
Devamsızlıkla ilgili yapılan veli görüşme sayısı.	3	2	0
Yapılan sağlık taraması sayısı.	1	2	4
İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%7	%4	%2

## Hedefin Mevcut Durumu?

7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayımız %2'dir.

### Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, veli-okul iletişiminin gelişmesinde katkı sağlamaktadır. G7, F6	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği</li> </ul>	-
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesini, okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinde velilere yönelik yapılan çalışmalarla güçlendirilmektedir. Z1, F12	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> </ul>	-
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesinden dolayı velilere uygulanan okuldaki eğitici seminerlere velilerin çocuklarıyla kaliteli zaman geçirmeleri konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması. T2, Z2	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> </ul>	-
Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşundan kaynaklanan okula önem vermeyişleri, okuma alışkanlığının artırılmasıyla önemli hale getirilmektedir. T3, Z3	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği</li> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> </ul>	-

### STRATEJİK HEDEF 1. 3

Demokrasi, insan ve çocuk hakları, ahlaki değerler ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısını %50 oranında artırmak.

### Performans Göstergeleri 1. 3

Performans Göstergeleri 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Düzenlenen etkinliklerin çeşitliliği.	2	3	10
Düzenlenen etkinlik sayısı.	2	3	10

## Hedefin Mevcut Durumu?

Demokrasi, insan ve çocuk hakları, ahlaki değerler ile ilgili düzenlenen etkinlik sayımız 3'dür.

## Tedbirler 1.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, veli-okul iletişiminin gelişmesinde katkı sağlamaktadır. G7, F6	Okul Müdürlüğü	• Okul Aile Birliği	-
Okula ulaşımın kolay olması; okulumuzun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılımını arttırmaktadır. F3, G6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	• Okul Müdürlüğü	-
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, okulumuza ulaşımın kolay olmasından dolayı Güven Erkaya Spor Salonu'nu kullanmamızı sağlamaktadır. Z4, F3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	• Okul Müdürlüğü	-
Resim, müzik ve İngilizce sınıflarının olmaması yönündeki açık okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasından dolayı AKM'deki kültür etkinliklerine katılım sağlayarak sanata olan ilgilerinin artırılmasını mümkün kılmaktadır. Z6,F1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	• Okul Müdürlüğü	-

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.



**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısını %50 artırmak.

**Performans Göstergeleri2.1**

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			
Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%25	%35	%70
Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%25	%35	%70
Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%30	%40	%80
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	2	4	Tüm Öğretmenler
Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (4)	75	80	100
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	6
Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	%60	%62	%70

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısı 3 olmakla birlikte, bu sayının 6'ya çıkarılması hedeflenmektedir.

**Tedbirler 2. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesini, okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinde velilere yönelik yapılan çalışmalarla güçlendirmek. Z1, F12	Okul Müdürlüğü	• Okul Rehberlik Servisi	-
Okuma alışkanlığının az olması, okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasından dolayı velilerimiz halk eğitimdeki çeşitli kurslara yönlendirmek. Z3, F1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	• Okul Müdürlüğü	-

Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşundan kaynaklanan okula önem vermeyişleri, okuma alışkanlığının arttırılmasıyla önemli hale getirmek. T3, Z3	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehberlik Servisi</li> <li>Sınıf Öğretmenleri</li> </ul>	
---	----------------	--	--

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1.** Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında Plan dönemi sonuna kadar en az iki hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

### Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	-	-	%5
Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	-	-	%1
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	-	-	%2
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	6	Tüm Öğretmenler
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	-	6	10
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%3	%5	%20
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	%4	%20
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	19	17

## Hedefin Mevcut Durumu?

Her sınıfta bilgisayar bulunmaktadır. Fakat bu bilgisayarlar yeni teknolojilere uyum sağlayamamaktadır.

### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması, eğitim kadromuzun dinamizmini arttırmak. G5, F7	MEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe MEM</li> <li>• Fatih Projesi Ekibi</li> <li>• İl MEM</li> </ul>	-

**STRATEJİK HEDEF 3. 2** Okulumuzun; kütüphane laboratuvar ve etkinlik odasının araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemeleri ile birlikte plan dönemi sonuna kadar karşılamak.

### Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
Bina Dış Cephesinin Bakımı Yapılması	0	0	1
Tuvaletlerin Bakımının Yapılması	0	1	4
Çatının Bakımının Yapılması	0	0	1
Okul Alüminyum Doğrama ve Sınıf Kapı ve Pencere Bakımı	0	0	2
Okul iç bölümlerinin Boya ve Badanasının Yapılması	0	1	3
Okul Bahçe Duvarının Boyanması	0	0	1
Okul Fen Laboratuvarının Bakımı ve Araç Gereç Temini	0	0	1
Okul öğretmenler odasının Perdelerinin Yenilenmesi	0	1	1
Okul Konferans Salonunun Koltuklarının Yenilenmesi	0	1	1
Alınan hibe/bağış tutarı	0	1	1
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	0	1	1
Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama	0	1	1
Spor salonu (sayısı)	0	0	1
Çok amaçlı salon veya konferans salonu (sayısı)	0	1	1
Kütüphane (sayısı)	0	0	1
Destek eğitimi sınıfının hazırlanması ( sayısı)	0	1	2
İkaz alarm ve güvenlik sistemlerinin yenilenmesi	0	0	1

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda kütüphane, laboratuvar ve etkinlik odası bulunmamaktadır.

**Tedbirler 3. 2**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, okulumuza ulaşımın kolay olmasından dolayı çevredeki spor salonlarını kullanmamızı sağlamak. Z4, F3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi ve sınıf mevcutlarının az olması ile, öğretmen-veli iletişimini güçlendirmek. F6, G11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, okulumuza ulaşımın kolay olmasından dolayı çevredeki spor salonlarını kullanmamızı sağlamak. Z4, F3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur



# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

#### İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	30	25	20	25	0
	Stratejik Hedef 1. 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 3	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	200	200	200	200	200
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	0	0	0	0	0
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>230</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>225</b>	<b>200</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>1100</b>	

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Bağışlar</b>	5000	5250	5500	5750	6000
<b>Etkinlikler</b>	<b>2000</b>	<b>2300</b>	<b>2600</b>	<b>2900</b>	<b>3200</b>
<b>Kantin</b>	11000	12100	13200	14300	15400
<b>Ana Sınıfı</b>	7325	7625	7925	8225	8525
<b>Toplam</b>	25325	27275	29225	31175	33125

## BÖLÜM 5

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.